



COMUNE DI SANTE MARIE

Provincia di L'aquila

COMUNE DI SANTE MARIE (AQ)

UFFICIO SEGRETERIA

Anno	Titolo	Classe	INTERNO
2018	VII	01	
Prot.n.	2270	Del	29/08/2018

Oggetto: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ristretta per l'affidamento della concessione della gestione della Scuola dell'infanzia "Pio XII" di Santa Marie.

CIG : Z0F24B2005.

Si rende noto che il Comune di Santa Marie, in esecuzione della Determinazione n.162 del 29/08/2018, intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento **della concessione della gestione della Scuola dell'infanzia "Pio XII" di Santa Marie** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva, pertanto, la possibilità di non procedere all'espletamento della procedura in questione, dandone avviso mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, trattandosi di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Santa Marie si riserva di individuare i soggetti idonei, ai quali sarà richiesto, con lettera d'invito, di presentare offerta. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta

L'Ente si riserva di sospendere, modificare e/o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

In relazione ai servizi da affidare, si precisa quanto segue:

Stazione appaltante: COMUNE di SANTE MARIE – Piazza Aldo Moro n. 22 cap. 67067 Santa Marie (AQ) – Tel. 0863 – 679132 Fax. 0863 - 679722 casella di posta elettronica elettorale@comune.santemarie.aq.it casella di posta elettronica comunedisantemarie@pec.it certificata:

Notizie generali della concessione

Tipologia di concessione e natura del servizio: esercizio in proprio e sotto la propria ed esclusiva responsabilità dell'attività educativo didattica per l'infanzia sul territorio di Santa Marie, alle condizioni di cui all'allegato capitolato/convenzione (Allegato 2).

Luogo di esecuzione: Nel Comune di Santa Marie – presso la Scuola dell'infanzia "Pio XII", via Benedetto Croce n. 7.

Durata della concessione: dal 10.09.2018 al 30.06.2019

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà indicato il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, individuato nel contributo annuale comunale di € 14.000,00.

Requisiti di partecipazione:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.; essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente a quella in oggetto;
- attività nel settore dell'educazione nelle scuole di infanzia da almeno 5 anni;
- che le esperienze maturate in contesti analoghi nell'ultimo triennio a supporto di Comuni di piccole e medie dimensioni, che presentano la stessa tipologia di servizi rispetto a quelli oggetto della presente richiesta di offerta non sia inferiore a due (numero incarichi);

Modalità e tempistica di partecipazione: Gli Operatori economici interessati ad essere invitati alla gara informale, dovranno far pervenire, in busta chiusa, l'istanza di partecipazione entro le ore **13.00** del giorno **07/09/2018**, a mezzo del servizio postale con posta raccomandata a/r, o mediante agenzie di recapito autorizzate o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sante Marie (orario di ricevimento: dalle ore 09.00 alle ore 13.00) o inviata tramite PEC.

Il plico dovrà essere fatto pervenire all'indirizzo di cui sopra.

Il recapito del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, farà fede la data e l'ora apposta dall'addetto alla ricezione presso l'Ufficio Protocollo. Il suddetto termine è perentorio e, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi e le relative manifestazioni di interesse, che, per qualsiasi ragione, risultino pervenuti oltre la scadenza.

L'istanza di partecipazione, dovrà recare l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ristretta per l'affidamento della concessione della gestione della Scuola dell'Infanzia "Pio XII" di Sante Marie".

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'**ALLEGATO 1** del presente avviso esplorativo e sottoscritte per esteso, e con firma leggibile, dal legale rappresentante pro-tempore dell'impresa interessata. All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Il trattamento dei dati inviati e/o comunicati dai soggetti interessati, si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla gara informale.

Responsabile Unico del Procedimento: Stefano Gagliardi.

Recapiti ove è possibile reperire ulteriori informazioni: per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Sante Marie, centralino 0863 679132 fax 0863 679722. Casella elettorale@comune.santemarie.aq.it casella di posta elettronica certificata: comunedisantemarie@pec.it.

Il presente avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è pubblicato sul sito web del Comune e all'albo pretorio on-line del Ente, unitamente al capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione n.17 del 28/01/2017.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
STEFANO GAGLIARDI

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ristretta per l'affidamento della concessione della gestione della Scuola dell'Infanzia "Pio XII" di Sante Marie..

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____ titolare/legale rappresentante della ditta/impresa _____, con sede in _____, via _____ numero _____, numero di telefono _____, Casella di posta elettronica _____, numero di telefax _____, codice fiscale _____, partita IVA **manifesta il proprio interesse a che l'impresa sia invitata alla procedura di cui all'oggetto** e a tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) Che la ditta/impresa iscritta al n. _____ del registro ditte tenuto dalla CCIAA di _____ per l'attività di cui all'oggetto;
- b) Che l'Impresa e i suoi legali rappresentanti **non si trovano** in alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) Di prestare attività nel settore dell'educazione nelle scuole di infanzia da almeno 5 anni;
- d) Che le esperienze maturate in contesti analoghi nell'ultimo triennio a supporto di Comuni di piccole e medie dimensioni, che presentano la stessa tipologia di servizi rispetto a quelli oggetto della presente richiesta di offerta non sia inferiore a due (numero incarichi);

Luogo e data

Il titolare/legale rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

COMUNE DI SANTE MARIE
PROVINCIA DELL' AQUILA

Convenzione tra il Comune di Sante Marie e il concessionario _____ per la concessione della gestione della Scuola dell'Infanzia "Pio XII" di Sante Marie.

Tra

il **Comune di Sante Marie**, avente sede in Sante Marie (AQ), Piazza Aldo Moro n. 24, di seguito denominato Comune, rappresentato dal Responsabile del Servizio "Area Amministrativa" Stefano Gagliardi, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune, in forza dell'atto del sindaco prot. n. 2909 del 31.12.2015

e

il **Concessionario**"_____ avente sede in _____ (____), Via _____, codice fiscale _____ rappresentata dal Sig. _____ in qualità di _____, di seguito anche denominata "concessionario";

PREMESSO

- che il Comune di Sante Marie è proprietario dell'edificio scolastico "Pio XII", adibito a scuola materna (ora: scuola dell'infanzia), fino ad oggi fino gestita dal Comune attraverso accordi con istituti religiosi;
- che alla Scuola dell'Infanzia "Pio XII" di Sante Marie è stata riconosciuta la parità scolastica;
- che con determinazione n. ____ del _____ del Responsabile dell'Area Amministrativa è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- che a seguito di pubblicazione di apposito avviso ed esperimento di procedura negoziata il Comune ha individuato quale concessionario _____
- che alla scuola dell'infanzia viene assicurata piena libertà per quanto concerne l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico didattico (art. 1, comma 3, L. 62/2000);
- che gli alunni frequentanti sono in numero di **22**;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il Comune concede al Concessionario la titolarità della Scuola dell'Infanzia "Pio XII" di Sante Marie per l'esercizio in proprio e sotto la propria ed esclusiva responsabilità dell'attività educativa didattica per l'infanzia sul territorio di Sante Marie.
2. A tal fine il comune assegna in comodato gratuito per il tempo di durata della concessione i locali della scuola dell'infanzia e le annesse pertinenze, a titolo di contribuzione allo svolgimento dell'attività ordinaria della scuola.
3. La durata della concessione è pari ad anni 1 (uno) decorrenti dalla sottoscrizione della presente convenzione (periodo 12.09.2017 – 30.06.2018);
4. Il concessionario, che agisce quale esclusiva titolare e responsabile della conduzione della scuola dell'infanzia si impegna:
 - a) ad eseguire la richiesta di intestazione della titolarità della Scuola dell'Infanzia "Pio XII" di Sante Marie presso il Provveditorato competente, anche ai fini del conseguimento diretto di eventuale contributo MIUR;
 - b) ad accogliere nel numero consentito dalla capienza dei locali e senza discriminazioni, tutti i bambini di ambo i sessi, favorendo l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio

- culturale o disabili, secondo le finalità del concessionario, fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia di ingressi anticipati (d.lgs. 19/02/2004 n. 59);
- c) a costituire, se necessario, organi collegiali ai sensi di legge;
 - d) ad erogare il servizio di refezione scolastica mediante la somministrazione dei pasti agli alunni frequentanti, secondo le tabelle dietetiche approvate dalla competente ASL;
 - e) a stabilire il costo della retta individuale entro un tetto massimo di € 90,00 mensili;
 - f) a fissare un orario giornaliero non inferiore alle otto ore (da lunedì al venerdì) e comunque compatibile con gli orari del trasporto scolastico;
 - g) a costituire sezioni in conformità alle leggi vigenti;
 - h) a garantire il regolare svolgimento delle lezioni in ambiente adatto e con personale qualificato, in possesso di abilitazione all'insegnamento. Il concessionario è unico responsabile dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico e giuridico del personale, in relazione al contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore, concernenti la prevenzione degli infortuni e le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - i) A stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per ogni evento dannoso che possa verificarsi nello svolgimento del servizio. Il Comune è espressamente esonerato da qualsivoglia responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività riconducibili, sulla base della presente convenzione, ad obblighi del concessionario.
 - j) a realizzare, nel rispetto della propria autonomia pedagogico - didattica, gli orientamenti educativi previsti dalla normativa vigente;
 - k) a favorire la partecipazione del corpo insegnante ad iniziative di aggiornamento didattico;
 - l) ad assumere ogni onere derivante dalla manutenzione ordinaria dell'edificio scolastico, con esclusione del pagamento delle utenze e delle pulizie. La pulizia e il riordino del refettorio e della cucina, a seguito di utilizzo della mensa, sono a carico del concessionario;
5. Il Comune si impegna:
- a) A versare al Concessionario un contributo economico annuale di € _____ (euro _____/_____) da versare in rate mensili di € _____ (euro _____/00) per 10 mesi;
 - b) Ad assumere ogni onere derivante da necessità di manutenzione straordinaria della struttura data in comodato al concessionario, assicurando il rispetto dei requisiti igienici e di idoneità rispondenti alle esigenze di funzionamento della Scuola, secondo le disposizioni di legge;
 - c) Ad assumere gli oneri della pulizia dei locali con incarico a ditta esterna operante nel settore e gli oneri delle utenze (acqua, luce, gas e assicurazione del fabbricato);
 - d) A provvedere al trasporto scolastico.
6. La convenzione può essere risolta in maniera consensuale. Le parti concordano sin d'ora che l'eventuale risoluzione consensuale dovrà prevedere modalità tali da consentire la regolare continuità del servizio. La convenzione potrà inoltre essere risolta per inadempimento degli obblighi assunti dalle parti con la presente convenzione, previa diffida con la quale venga indicato al contraente un termine, non inferiore a quindici giorni dalla sua ricezione, per l'adempimento. Decorso il termine senza che si sia verificato l'adempimento, la convenzione si intende risolta di diritto.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, valgono le vigenti norme in materia.
8. Nel rispetto delle reciproche competenze e degli obblighi assunti, ai fini dell'instaurazione di un rapporto basato sulla chiarezza e la proficua collaborazione, le parti si impegnano a momenti di verifica periodica.
9. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del T.U. della Imposta di Registro 26.04.1986 n. 131.
Sante Marie, _____

IL COMUNE

IL CONCESSIONARIO