

# COMUNE DI SANTE MARIE (AQ)



## Relazione di fine Mandato del Sindaco ANNI 2020-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Struttura organizzativa	Pag. 6
3.3	Organi politici	Pag. 7
3.4	Condizione giuridica	Pag. 8
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 9
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 10
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 11
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 12
4.1	Attivita' normativa	Pag. 12
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 13
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 13
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 14
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 15
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 16
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 16
4.3.2	Controllo strategico	Pag. 21
4.3.3	Valutazione delle performance	Pag. 22
4.3.4	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 23
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 24
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 24
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 25
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 28
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 29
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 30
5.6	Gestione dei residui	Pag. 31
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 31
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 32
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 33
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 34
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 35
5.7	Patto di Stabilita' interno	Pag. 36
5.8	Indebitamento	Pag. 37
5.8.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 37
5.8.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 38
5.9	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 39
5.9.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 39
5.9.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 40
5.10	Spesa per il personale	Pag. 41
5.10.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 41
5.10.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 42
5.10.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 43
5.10.4	Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni	Pag. 44
5.10.5	Fondo risorse decentrate	Pag. 45
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 46
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 46
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 47

7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 48
7.1	Tagli effettuati	Pag. 48
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 49
8.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 49
8.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 50
8.3	Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	Pag. 51
9	[FIRME]	Pag. 52

## 2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

### 3 PARTE I - Dati generali

#### 3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31/12	1095	1075	1073	1071	1064

### 3.2 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12/2025					
Personale in servizio	2021	2022	2023	2024	2025
Segretario	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	0	0	0	0	0
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	0	0	0	0	0
Posizioni Organizzative	4	4	4	4	4
Dipendenti a tempo indeterminato	6	6	6	5	6
Dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

### 3.3 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	BERARDINETTI LORENZO	CVICA	Personale-Bilancio-Lavori pubblici-Protezione civile-Mobilità e trasporti-Turismo-Innovazione-Sicurezza urbana-Rifiuti-Urbanistica-Sanità-Decoro urbano-Cimiteri-Rapporti Cittadini Stranieri.
2	Vicesindaco	ZANGRILLI VINCENZO	CVICA	Commercio - Artigianato - SUAP Ambiente-Sport-Verifica demaniale Riserva e verde pubblico Politiche energetiche Videosorveglianza
3	Assessore	LATTANZI SIMONETTA	CVICA	Diritto allo studio-Pari opportunità Politiche sociali e giovanili Politiche del lavoro-Politiche della disabilità Associazionismo-Cultura

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Consigliere	BERARDINETTI LORENZO	CVICA	SINDACO
2	Consigliere	DOLCE MARIO	CVICA	
3	Consigliere	STEFANUCCI VALERIO	CVICA	
4	Consigliere	DI BERNARDO MATTEO	CVICA	
5	Consigliere	CARETTA CANDIDO	CVICA	
6	Consigliere	ZANGRILLI VINCENZO FINO AL 27/10/2020	CVICA	VICE-SINDACO
7	Consigliere	LATTANZI SIMONETTA FINO AL 27/10/2020	CVICA	ASSESSORE
8	Consigliere	GIULIANI SIMONA	CVICA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
9	Consigliere	ROSSI MARCO DAL 28/10/2020	CVICA	
10	Consigliere	PAOLUZI RITA DAL 28/10/2020	CVICA	
11	Consigliere	NANNI GIOVANNI	CVICA	
12	Consigliere	MARI MORENO	CVICA	
13	Consigliere	PENDENZA LORENZO	CVICA	

(\*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

### 3.4 Condizione giuridica

*L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.*

### 3.5 Condizione finanziaria

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

### 3.6 Situazione di contesto interno/esterno

Alla data di insediamento della nuova Amministrazione Comunale, il Servizio di Segreteria Comunale era svolto con Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Scurcola Marsicana (capo convenzione). In data 27/03/2025 è stato scelto lo scioglimento della suddetta convenzione. In data 24/04/2025 veniva approvata una nuova convenzione di segreteria comunale con il Comune di Civitella Roveto (capo convenzione). L'Ente è articolato in tre aree: Area Amministrativo Contabile , Area Tecnica ed Area di vigilanza, la prima con Responsabile PO una dipendente di categoria D1, la seconda con Responsabile PO un dipendente di categoria D1 mentre l'Area di Vigilanza ha un dipendente con Responsabilità PO di categoria C3. L'Area Amministrativo Contabile comprende i servizi Amministrativi, Demografici e Finanziari, mentre l'Area Tecnica e di Vigilanza comprendono i servizi rispettivamente Tecnici e di Vigilanza. Nel corso del periodo oggetto della presente relazione, sono state eseguite progressioni sia verticali che orizzontali tra lo stesso personale dipendente.

### **3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato (2021) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 0, mentre nell'ultimo anno del mandato (2025) gli stessi sono n. 0

## 4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

### 4.1 Attivita' normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

#### *Sono stati adottati i seguenti regolamenti:*

- Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina del CUP (Canone Patrimoniale di Concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale);
- Regolamento per la disciplina dell'accertamento con adesione delle entrate tributarie;
- Regolamento per la concessione dei loculi, cappelle gentilizie ed aree cimiteriali;
- Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per accedere agli impieghi;
- Regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI);
- Regolamento per la riscossione attiva delle entrate;
- Regolamento Comunale per il funzionamento del Museo Civico;
- Regolamento Comunale per l'attività di noleggio con conducente di autoveicoli;
- Regolamento Comunale per la realizzazione di murali su spazi pubblici e privati;
- Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working);
- Regolamento per la disciplina del rimborso delle spese degli amministratori;
- Regolamento Comunale per la gestione delle spese di rappresentanza;

#### Numero Deliberazioni del Consiglio Comunale

Anno	Numero
2021	54
2022	49
2023	53
2024	43
2025	36

#### Numero Deliberazioni della Giunta Comunale

Anno	Numero
2021	74
2022	81
2023	58
2024	67
2025	82

## 4.2 Attivita' tributaria

### 4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1	1	1	1	1

Aliquote TASI	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	0	0	0	0	0
Detrazione abitazione principale	0	0	0	0	0
Altri immobili	0	0	0	0	0
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0

#### 4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI presuntiva	TARI presuntiva	TARI presuntiva	TARI presuntiva	TARI presuntiva
Tasso % di copertura	100% costi	100% costi	100% costi	100% costi	100% costi
Costo del servizio pro-capite	€ 86,28	€ 86,61	€ 86,92	€ 94,20	€ 93,75

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

## 4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

### 4.3.1 Controllo di gestione

#### Sistemi ed esiti dei controlli interni.

I controlli interni sono stati esercitati dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi ai sensi degli articoli 147 e ss. del Tuel, e, non ultimo dal Revisore dei Conti (l'incarico è stato conferito alla dr.ssa Rossella Troiani- dal 2018 fino al 2021 – al dr. Fabio Caravaggio dal 23.07.2021 fino al 28.09.2024 ed è attualmente svolto dal dr. Fabio Porreca).

Il Segretario Comunale ha provveduto ad oggi al controllo successivo degli atti:

I semestre 2020 (relazione prot.n. 4119/2020), II semestre 2020 (relazione prot.n. 2018/2021), I semestre 2021 (relazione prot. n. 3672/2021), II semestre 2021 (relazione prot. n. 1930/2022), I semestre 2022 (relazione prot. n. 3662/2022), II semestre 2022 (relazione prot. n. 1995/2023) e I semestre 2023 (relazione prot.n.3765/2023) e II semestre 2023 (relazione prot. n. 1799/2024), I semestre 2024 (relazione prot.n.3527/2024) e II semestre 2024 e I semestre 2025 (relazione prot.n. 3947/2025).

I Revisori hanno provveduto ad effettuare le verifiche degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo delle spese di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il Revisore ha inoltre provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio Comunale. In modo particolare è stata svolta l'attività di controllo sulla materia che riguarda il servizio del personale dipendente, e la regolarità della costituzione Fondo incentivante ed il successivo utilizzo nonché sulla riduzione della spesa di personale.

Nel corso del quinquennio 2020-2025, l'amministrazione comunale ha operato con determinazione per stimolare la crescita del territorio, valorizzare le risorse locali e migliorare la qualità della vita dei cittadini. Nonostante le criticità legate all'emergenza pandemica e le limitate risorse a disposizione degli enti locali, sono stati realizzati interventi mirati nei settori dello sport, del turismo, dell'ambiente e dell'inclusione sociale. L'obiettivo centrale è stato la costruzione di un modello di sviluppo sostenibile che generasse nuove opportunità e rafforzasse il senso di comunità. Il lavoro svolto ha permesso di consolidare l'immagine di Sante Marie come Comune attivo, dinamico e attento alle esigenze della cittadinanza.

#### • Lavori pubblici

##### Anno 2021

• Manutenzione straordinaria piazzetta "Cappella del Crocifisso" Scanzano	euro	11.000,00
• Messa in sicurezza strada Via Maiella Sante Marie	euro	3.897,42
• Assistenza e manutenzione videosorveglianza urbana	euro	2.440,00
• Fornitura frecce e targhe Cammino dei Briganti e Sentiero Corradino	euro	3.367,94
• Riqualificazione del centro storico di Sante Marie opere urbanizzazione	euro	155.000,00
• Realizzazione loculi cimiteri Sante Marie - San Giovanni-Valdevarri	euro	380.000,00
• Lavori sistemazione strada comunale adiacente campo sportivo più nuovi fari	euro	6.341,00
• Lavori di "Recupero e riqualificazione urbana delle frazioni"	euro	343.000,00
• Lavori completamento marciapiedi via Roma Sante Marie	euro	16.806,34
• Lavori di manutenzioni varie e sistemazioni stradali	euro	9.844,00
• Lavori adeguamento antincendio Scuola Elementare	euro	3.9037,20
• Lavori completamento interventi per riduzione rischio idrogeologico Santo Stefano	euro	1.000.000,00
• Pulizia cunette e scoli strade comunali extraurbane	euro	1.220,00
• Manutenzione straordinaria coperture loculi	euro	9.950,63
• Fornitura e posa in opera ringhiere in ferro su via Roma Sante Marie	euro	23.534,66
• Lavori di pulizia e manutenzione straordinaria dei fossi comunali	euro	8.800,00
• Ripristino tratto stradale Valdevarri	euro	335.000,00
• Manutenzione straordinaria fontanile Scanzano	euro	5.000,00
• Recupero e riqualificazione tratto strada San Giovanni	euro	6.689,14

##### Anno 2022

• Lavori di manutenzione straordinaria fontanili comunali	euro	4.545,46
• Manutenzione straordinaria e pulizia fossi e cunette strade interpoderali	euro	4.000,00
• Rifacimento porzione marciapiede via Roma Sante Marie	euro	5.500,00
• Lavorio straordinari palestra comunale nuovo impianto riscaldamento	euro	33.204,50
• Fornitura tavoli e panche in legno aree di sosta sentieri comunali	euro	8.251,84
• Lavori pulizia scarpate e cunette via dei Ceritti	euro	20.000,00
• Lavori messa in sicurezza via Nuova San Giovanni	euro	500.000,00
• Lavori di efficientamento energetico pubblica illuminazione	euro	85.030,00

• Sistemazione strade interne e piazzetta in Castelvecchio	euro	14.301,00
• Progetto Sport nei Parchi attività motoria nel "Parco del Nonno"	euro	17.200,00
• Fornitura e posa in opera ringhiere Via Nuova e Via Ortiglio San Giovanni	euro	9.897,25
• Sistemazione accessi palestra comunale con porte in ferro e maniglioni anti panico	euro	2.666,92
• Sistemazione strada accesso Valdevarri	euro	500.000,00

#### Anno 2023

• Fornitura frecce segnava sentieri comunali	euro	2.000,00
• Pulitura strade interpoderali con trincia erba	euro	1.464,00
• Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi via Roma	euro	5.000,00
• Realizzazione ringhiera-parapetto lungo via Roma adiacente via Libertà	euro	2.536,38
• Ripristino e ampliamento impianto lampade votive cimitero Castelvecchio	euro	9.991,58
• Fornitura e posa in opera di ringhiere parapetto a Scanzano e Sante Marie	euro	8.413,73
• Lavori efficientamento energetico pubblica illuminazione	euro	50.000,00
• Fornitura e messa in opera doppia panchina decorativa su via Roma	euro	1.830,00
• Taglio alberi pericolosi e pulizia strade via Sante Marie	euro	3.294,00
• Lavori di miglioramento sismico Palazzo Municipale	euro	601.666,00
• Manutenzione straordinaria palestra, immobile comunale Scanzano e casetta asismica	euro	3.795,00

#### Anno 2024

• Lavori urgenti opera di presa da sorgente fontana cimitero Scanzano	euro	4.095,00
• Manutenzione straordinaria strade e parchi Valdevarri San Giovanni e Sante Marie	euro	3.415,00
• Ringhiera via Milano più bacheca in ferro zona artigianale	euro	1.037,00
• Rifacimento cancello cimitero Valdevarri	euro	2.750,00
• Efficientamento energetico sala Don Beniamino	euro	50.000,00
• Pulitura strade interpoderali con trincia erba	euro	3.843,00
• Efficientamento energetico Palazzo Municipale impianto riscaldamento	euro	50.000,00
• Manutenzione straordinaria fosso località "Refota" San Giovanni	euro	5.000,00

#### Anno 2025

• Messa in sicurezza strada per Valdevarri	euro	200.000,00
• Sistemazione strade comunali	euro	150.000,00
• Arredi vari scuola materna	euro	3.146,62
• Lavori sistemazione strada comunale canile/rifugio	euro	3.080,00
• Efficientamento energetico Polo Scolastico	euro	262.844,27
• Fornitura di un ecocompattatore	euro	8.970,00
• Fornitura e posa in opera in ferro 2 corrimano via Milano + porta casetta Scanzano	euro	3.440,40
• Realizzazione nuova Scuola Materna Pio XII	euro	982.297,00
• Ciclocammino dei Briganti – MTB Gravel e Bike	euro	2.000.000,00
• Manutenzione aree di sosta e parchi comunali	euro	4.459,10
• Sistema apertura automatica in vetro ingresso Palazzo Municipale	euro	9.089,00
• Efficientamento energetico Palazzo Municipale fotovoltaico e relamping illuminazione	euro	255.139,50
• Realizzazione area sosta camper e roulotte	euro	198.000,00
• Realizzazione nuovi loculi a Sante Marie, Castelvecchio, Santo Stefano, Scanzano	euro	444.000,00

#### • Gestione del territorio

Anno	P.D.C.	Cila/Cila-s	Scia
2021	2	39	23
2022	3	32	17
2023	6	17	9
2024	7	22	14
2025	3	18	9

## • Istruzione pubblica

La scuola primaria "L. Radice" di Sante Marie, oggi frequentata da 73 alunni, da diversi anni ha attivato, con ottimi risultati, il tempo pieno. Esperienza fortemente voluta dall'Amministrazione Comunale, che risulta essere un vero e proprio progetto educativo che coinvolge tutti, bambini insegnanti e genitori.

L'amministrazione Comunale, con le varie Associazioni presenti sul territorio, collabora proficuamente con la Scuola a numerosi progetti che vanno dall'ambiente (sensibilizzazione e formazione sui temi dell'ecologia e raccolta differenziata dei rifiuti), culturali (visite musei, mostre etc.), formazione con il locale Gruppo Comunale di Protezione Civile (comportamenti da seguire in caso di terremoto etc.), lezioni sull'educazione stradale con la Polizia Locale e l'Arma dei carabinieri, e progetti con l'Associazione Anziani alla riscoperta degli "Antichi mestieri".

Per quanto riguarda l'informatizzazione della scuola, l'Amministrazione ha ricevuto in dono dall'Associazione onlus Pietro Bono, una lavagna LIM per i bambini con problemi di dislessia. L'Amministrazione ha fornito computers per le attività didattiche.

E' stata anche data la possibilità ai bambini presenti, con l'approvazione di uno specifico Regolamento, di avere un vero e proprio "Consiglio scolastico", con l'elezione annuale di un baby sindaco, che ha come obiettivo principale quello di rappresentare al Sindaco e alla sua Amministrazione, le problematiche e le loro necessità.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia Pio XII, oggi frequentata da 46 bambini, è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Sante Marie e l'Associazione "Scuola dell'infanzia Madonna del Passo", che ha aperto una sezione primavera (un percorso scolastico dai 24 mesi ai 36 mesi).

L'offerta formativa va dai laboratori scientifici a metodologie pedagogiche, a progetti dedicati all'arte e immagine e alla prima alfabetizzazione della lingua inglese, che accompagnano gli alunni nel percorso scolastico annuale. Per quanto riguarda le attività sportive, si è scelto di fare progetti inerenti alle offerte del territorio come lo sci, il karate e il nuoto;

## Ciclo dei rifiuti

L'Amministrazione ha dedicato buona parte della propria attività alle nuove tematiche di tutela ambientale, connesse alla necessità di sviluppare nuovi modelli di pianificazione e attuazione della raccolta dei rifiuti e, più in generale, di valorizzazione del bene ambiente.

Il Nuovo sistema di gestione integrata dei rifiuti, con la "Raccolta differenziata porta a porta", ha avuto inizio nel febbraio del 2011 ed attualmente registra livelli notevoli di differenziazione. la diffusione del sistema è stata accompagnata da campagne di sensibilizzazione, volte a promuovere la diversa soluzione organizzativa rispetto alla raccolta tradizionale basata sulla dislocazione nel territorio dei Cassonetti. Successivamente il percorso di innovazione si è completato con l'installazione di 2 isole ecologiche informatizzate, con l'intento di favorire lo smaltimento dei rifiuti da parte dei non residenti, impossibilitati, al momento del rientro nelle proprie città, in particolare Roma ad usufruire del servizio quotidiano di porta a porta.

Inoltre questa amministrazione ha partecipato al bando promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 15 ottobre 2021, M2C1.1 per la *Linea d'Intervento A - Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata*. Nella graduatoria approvata con Decreto Ministeriale n. 243 del 14.07.2023 e s.m.i., il comune di Sante Marie si è collocato fra gli enti non finanziati dal Ministero competente per incapienza del plafond assentito a valere sulle risorse PNRR; successivamente la Regione Abruzzo ha richiesto la conferma di interesse alla realizzazione degli interventi, che verosimilmente saranno finanziati, così come comunicato dalla Regione con nota PEC del 10/02/2025 ed acclarata agli atti del comune al prot. n. 541 del 10.02.2025 dal "Programma Regionale Abruzzo FESR 2021-2027"

## • Sociale

Nel Settore Sociale le attività sono state svolte dal Servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale, presente nel Comune di Sante Marie con lo Sportello aperto al pubblico fino al 31 marzo 2023 per 4 ore a settimane alterne nella giornata del mercoledì, gestito dalla Cooperativa Socio-Educativa Prometeo con l'Assistente Sociale Dr.ssa Gina Nissi, per conto della Comunità Montana "Montagna Marsicana" che a novembre 2022 ha subito la trasformazione da Ente Commissariale ad Ente Sovracomunale.

Dal 1 aprile 2023 Il Servizio è erogato dall'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" per 6 ore settimanali nella giornata del venerdì e successivamente è stata incrementata la presenza dell'Assistente Sociale per ulteriori 6 ore settimanali nella giornata del martedì nella prima e nella terza settimana di ogni mese.

Il Servizio fornisce informazioni, orientamento e modalità di accesso alle prestazioni sociali alle quali possono accedere coloro che vivono una condizione di disagio sociale ed economico.

L'Amministrazione Comunale ha erogato per alcune annualità i contributi economici Ex Eca, in concomitanza delle festività di fine anno per sostenere coloro che vivono una condizione di fragilità economica.

In seguito alla pandemia da Covid 19 con fondi dedicati sono stati erogati per n°2 annualità i buoni per la spesa alimentare da consumare presso le attività commerciali presenti nel territorio comunale al fine di fornire un sostegno economico a coloro che non potevano esercitare la propria attività lavorativa a causa delle restrizioni.

Le misure attivate a sostegno di coloro vivono una condizione di fragilità sociale ed economica previste dal Piano Sociale Distrettuale sono le seguenti:

1. Erogazioni di contributi economici volti al pagamento di bollette della corrente elettrica e del gas metano;
2. Consegna mensile di Pacchi Alimentari effettuata dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Carsoli;
3. Consegna mensile fino al prossimo mese di giugno effettuata dall'Unione dei Comuni con Fondi PNRR a sostegno della povertà estrema;
4. Attivazione di Progetti di inclusione sociale e Lavorativa destinati a coloro che hanno difficoltà ad accedere al mercato del lavoro, ai percettori del

- Reddito di Cittadinanza fino al 2023 e successivamente dell'Assegno di Inclusione realizzati anche con Fondo Povertà;
5. Attivazione dei Tirocini di Inclusione realizzati con il Progetto "Marsica Include" destinati a sostenere l'inclusione lavorativa anche delle persone affette da patologie psichiatriche ed in cura al Centro di Salute Mentale;
  6. Attivazione delle procedure necessarie per la consegna ai beneficiari della "Carta Dedicata a te" erogata dall'INPS;
  7. Erogazione dei buoni servizio, buoni fornitura e buoni a sostegno dei nuovi nati previsti per le famiglie con figli minori ed erogati tramite il Fondo Famiglia quale contributo per le spese effettuate in beni di prima necessità, buoni mensa, asilo nido e centri estivi;

E' necessario evidenziare l'importanza dei tirocini di inclusione, in quanto i beneficiari oltre a far fronte al proprio bisogno economico mettono in atto le proprie competenze a disposizione dell'Ufficio Tecnico per la manutenzione e la cura del verde nel territorio, acquisendone altre, migliorando anche la propria capacità relazionale. Alcuni beneficiari della misura, inoltre, si occupano dell'Ufficio Turistico del Cammino dei Briganti ed altri dell'organizzazione e del funzionamento della Biblioteca Comunale.

In favore della popolazione anziana sono state attivate alcune unità del Servizio di Telesoccorso, sono state inoltrate domande per accedere al Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani, ai Disabili ed agli Anziani non autosufficienti. Inoltre in favore di coloro che vivono una condizione di disabilità, sono state inviate domande per accedere al Progetto PNRR "Percorsi di Autonomia", "Interventi Regionali per la Vita Indipendente", Piano Locale per Non-Auto Sufficienti: Assegno di Cura e Assegno di Disabilità Gravissima, Fondi a Sostegno del Care Giver.

Inoltre per i minori in condizione di grave disabilità è stata attivata l'Assistenza Scolastica Specialistica ed anche il Trasporto Scolastico previsto dalla L.R. N°78/1978.

Il Servizio Sociale inoltre gestisce la presa in carico di nuclei familiari con problematiche complesse che hanno origine da problematiche multifattoriali, in alcune situazioni è coinvolta l'Autorità Giudiziaria al fine di porre a tutela soggetti fragili richiedendo la nomina dell'Amministratore di Sostegno in favore di adulti ed anziani

Infine, in alcuni nuclei familiari con figli minori in presenza di fragilità sono stati attivati progetti volti a sostegno ed a tutela dei minori, tra i quali il "MATERNITY CARE" dal 2024 il Progetto P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) dei Minori.

## • Sport

L'amministrazione ha sostenuto lo sport come fondamentale strumento educativo, sociale e di aggregazione. Gli interventi si sono concentrati sul potenziamento delle strutture esistenti e sulla promozione della partecipazione giovanile.

Presso la palestra comunale sono state promosse attività rivolte a ogni fascia d'età, realizzate in stretta collaborazione con le associazioni sportive locali. Un rilievo particolare ha assunto la manifestazione "Cicloturistica della Castagna", evento che negli anni ha attratto atleti da diverse regioni italiane, favorendo lo sviluppo del cicloturismo.

In questa ottica, il Comune di Sante Marie è entrato nel circuito delle Ciclovie d'Abruzzo. Il progetto, sostenuto dall'Unione dei Comuni, dal Parco Sirente Velino e dalla Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), coinvolge 69 comuni per definire un sistema integrato di percorsi ciclistici ed escursionistici.

Parallelamente, è stato avviato il potenziamento dei tracciati per mountain bike e trekking, ottimizzando la segnaletica e la sistemazione dei sentieri. Infine, nella riserva naturale delle Grotte di Luppa, è stata attrezzata una falesia per l'arrampicata sportiva con percorsi dedicati al bouldering, richiamando appassionati anche da fuori regione.

## Turismo

Uno degli obiettivi principali dell'amministrazione comunale è stato lo sviluppo del turismo lento, naturalistico e culturale, considerato una delle principali opportunità di crescita per il territorio. Nel quinquennio è stato consolidato il progetto del Cammino dei Briganti, che ha portato nel comune migliaia di visitatori provenienti da tutta Italia e dall'estero, contribuendo alla nascita di nuove attività ricettive e al rilancio delle frazioni.

È stato sostenuto anche il Cammino Mariano dei Marsi, inserito nella rete dei percorsi religiosi e naturalistici del territorio. Sono stati recuperati e valorizzati numerosi sentieri locali, creando una rete di oltre 100 chilometri di percorsi escursionistici collegati tra loro e fruibili durante tutto l'anno.

È stato riqualificato il Sentiero di San Quirico, itinerario di particolare valore naturalistico, storico e religioso.

Nel quinquennio è stato avviato il progetto finanziato dalla Regione Abruzzo del Cammino dei Briganti MTB, itinerario cicloturistico di circa 216 km, che coinvolge diversi territori tra Abruzzo e Lazio e che rappresenta un importante investimento per il turismo sportivo.

Sono stati inoltre potenziati i servizi e valorizzati gli itinerari, grazie alla il grande cammino della Brigantessa, la riserva naturale delle Grotte di Luppa, il Museo del Brigantaggio e dell'Unità d'Italia e radio d'epoca, il Borgo della lettura, i percorsi naturalistici e religiosi e le attività ricettive locali.

Grazie a queste iniziative il Comune di Sante Marie è diventato negli ultimi anni un punto di riferimento per il turismo escursionistico e ambientale.

## Ambiente

La tutela dell'ambiente ha rappresentato uno degli impegni principali dell'amministrazione, attraverso interventi concreti per la salvaguardia del territorio e la sicurezza dei cittadini. Sono stati realizzati lavori di efficientamento energetico negli edifici pubblici, con la sostituzione di infissi, impianti e sistemi di illuminazione, ottenendo un significativo risparmio energetico.

Sono stati effettuati interventi per la prevenzione del rischio idrogeologico e per la sicurezza delle frazioni.

È stato avviato il monitoraggio del territorio per contrastare l'abbandono dei rifiuti e migliorare i servizi di raccolta con la realizzazione del centro di raccolta dei rifiuti.

La riserva naturale delle Grotte di Luppa è stata al centro di importanti interventi di valorizzazione, con la manutenzione dei sentieri, il miglioramento delle aree attrezzate e la promozione di attività legate alla tutela ambientale, valorizzazione delle falesie e della Grotta di Luppa.

Sono stati inoltre realizzati interventi di efficientamento energetico negli edifici scolastici e nelle strutture comunali, migliorando i servizi e riducendo i costi di gestione. Nel quinquennio l'amministrazione ha dedicato particolare attenzione alle politiche sociali e all'inclusione, promuovendo iniziative rivolte a tutte le fasce della popolazione.

Sono state sostenute attività dedicate agli anziani, ai giovani e alle famiglie, favorendo momenti di incontro, eventi culturali e iniziative sociali in collaborazione con associazioni e volontariato. Sono stati promossi progetti per favorire la partecipazione dei cittadini alla vita della comunità e rafforzare il senso di appartenenza al territorio.

È stata garantita attenzione alle pari opportunità e al sostegno delle persone in difficoltà, attraverso interventi sociali e iniziative di solidarietà. L'amministrazione, inoltre, ha lavorato per rendere gli spazi pubblici sempre più accessibili e per favorire la partecipazione di tutti alle attività sportive, culturali e turistiche. L'inclusività è stata considerata un principio fondamentale dell'azione amministrativa.

## CONCLUSIONE

Il bilancio del quinquennio 2020-2025 restituisce l'immagine di un territorio che ha saputo trasformare le proprie peculiarità naturali in opportunità concrete di sviluppo. Gli investimenti effettuati nello sport e nel turismo lento non hanno solo migliorato l'attrattiva di Sante Marie verso l'esterno, ma hanno rigenerato il tessuto sociale ed economico interno.

I risultati raggiunti costituiscono una solida base per il futuro. L'impegno dell'amministrazione resta quello di proseguire su questa strada, garantendo continuità ai progetti avviati e intercettando nuove risorse per rendere Sante Marie un modello di resilienza e innovazione per tutte le aree interne della regione.

#### **4.3.2 Controllo strategico**

Il Comune di Sante Marie ha una popolazione inferiore a 3.000 abitanti e non è soggetto al controllo strategico ai sensi dell'art. 147 -ter del D.Lgs. 267/2000;

### 4.3.3 Valutazione delle performance

La valutazione della performance avviene in attuazione delle disposizioni regolamentari adottate dall'ente con deliberazione di G.C. n. 70 del 02.11.2012 ("Approvazione del regolamento in materia di programmazione e valutazione della performance), di recepimento dei principi del d.lgs. 150/2009, come confermata con deliberazione di G.C. n. 29 del 31.05.2019. L'ente provvede all'assegnazione di obiettivi a tutto il personale (anche al personale non assegnatario delle posizioni organizzative) e alla valutazione sulla base di distinti criteri afferenti al raggiungimento degli obiettivi e ai comportamenti organizzativi. Ruolo centrale nel sistema di valutazione assume il nucleo di valutazione istituito dalla attuale amministrazione.

#### 4.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrono, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2025 si è proceduto con la "Revisione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2024 – individuazione partecipazione da alienare o valorizzare". Di seguito vengono riportate le società partecipate:

##### Ricognizione delle società a partecipazione diretta

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
A	B	C	D	E	F
Dir_1	1952200663	SEGEN HOLDING srl	2015	5,19	strumento organizzativo mediante i COMUNI SOCI stessi partecipano in società di scopo e gestiscono le relative partecipazioni nelle società partecipate
Dir_2	127051066	CAM SPA	2002	1,80	Gestione Servizio Idrico Integrato
Dir_3	01685140673	CONSORZIO PUNTO EUROPA TERAMO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2009	1,3889	Diffusione della cultura europea e servizio di informazione sui programmi comunitari e di consulenza, progettazione e assistenza nelle fasi di partecipazione ai bandi per Enti, Istituzioni, associazioni e singoli cittadini.
Dir_4	90012310661	ACIAM SPA	1999	0,4906	Gestione Integrata servizi di raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti

##### Ricognizione delle società a partecipazione indiretta

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta
A	B	C	D	E	F	G	H
INDIR_1	1364860666	SEGEN SPA	1995	SEGEN HOLDING srl	53,16	3,77	Produce un servizio di interesse generale- gestione dei servizi pubblici
INDIR_2	1762890661	A.S.T. srl	2008	SEGEN HOLDING srl	80,00	3,89	Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
INDIR_3	90012310661	ACIAM SPA	1999	SEGEN SpA	0,02	0,001037	gestione di impiantistica pubblica
INDIR_4	01351360662	GAL MARSICA SOC. CONS. ARL	1994	SEGEN SpA	5,18	0,268593	gestione di programmi e progetti locali, regionali, nazionali ed europei

## 5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

### 5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.202.978,00	1.159.919,16	1.206.125,12	1.079.735,13	1.120.076,05	-6,89
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	162.323,50	170.834,77	444.773,63	227.126,05	238.574,05	46,97
Titolo 3 - Entrate extratributarie	172.369,72	150.786,23	255.628,61	152.514,23	174.727,56	1,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	113.283,94	2.758.869,55	116.640,73	235.261,78	2.581.266,79	2.178,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.576.126,26	1.795.762,44	1.902.307,32	2.079.934,80	564.168,11	-64,21
<b>TOTALE</b>	<b>3.227.081,42</b>	<b>6.036.172,15</b>	<b>3.925.475,41</b>	<b>3.774.571,99</b>	<b>4.678.812,56</b>	<b>149,23</b>

\* Dati da preconsuntivo

SPESE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.390.356,59	1.419.235,77	1.778.319,34	1.460.549,25	1.348.619,33	-3,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.565.134,28	3.047.848,41	152.769,43	298.993,69	2.573.398,60	64,42
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	91.471,05	94.409,08	16.800,85	16.019,67	109.474,90	19,68
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.576.126,26	1.795.762,44	1.902.307,32	2.079.934,80	0,00	-100,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.623.088,18</b>	<b>6.357.255,70</b>	<b>3.850.196,94</b>	<b>3.855.497,41</b>	<b>4.031.492,83</b>	<b>32,31</b>

\* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.129.389,81	711.179,99	689.712,04	767.851,13	731.315,44	-35,25
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.129.389,81	711.179,99	689.712,04	767.851,13	739.152,81	-34,55

\* Dati da preconsuntivo

## **5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato**

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2021	2022	2023	2024	2025 *
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	39.910,18	29.990,22	12.038,80	15.851,36	9.652,43
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	1.537.671,22	1.481.540,16	1.906.527,36	1.459.375,41	1.533.377,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	1.390.356,59	1.419.235,77	1.778.319,34	1.460.549,25	1.348.619,33
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	29.990,22	12.038,80	15.851,36	9.652,43	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	512.541,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	91.471,05	94.409,08	16.800,85	16.019,67	109.474,90
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente	65.763,54	-526.694,27	107.594,61	-10.994,58	84.935,86
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio	42.345,09	27.254,83	45.331,50	32.500,00	0,00
Risorse vincolate di parte corrente	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	23.418,45	-555.949,10	62.263,11	-43.494,58	84.935,86
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	580,81	1.906,26	114.900,29	-105.522,56	0,00
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente	22.837,64	-557.855,36	-52.637,18	62.027,98	84.935,86

\* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2021	2022	2023	2024	2025 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	1.859.843,28	432.540,92	76.762,78	49.740,00	5.000,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	113.283,94	2.758.869,55	116.640,73	235.261,78	2.581.266,79
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	1.565.134,28	3.047.848,41	152.769,43	298.993,69	2.573.398,60
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	432.540,92	76.762,78	49.740,00	5.000,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	512.541,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale	-24.547,98	579.340,28	-9.105,92	-18.991,91	12.868,19
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	-24.547,98	579.340,28	-9.105,92	-18.991,91	12.868,19
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale	-24.547,98	579.340,28	-9.105,92	-18.991,91	12.868,19

\* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO COMPLESSIVO	2021	2022	2023	2024	2025 *
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)	41.215,56	52.646,01	98.488,69	-29.986,49	97.804,05
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2 + Z/2)	-1.129,53	23.391,18	53.157,19	-62.486,49	97.804,05
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	-1.710,34	21.484,92	-61.743,10	43.036,07	97.804,05

\* Dati da preconsuntivo

### 5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Riscossioni (+)	3.547.997,73	3.605.295,24	3.457.860,45	3.839.106,85	2.556.243,21
Pagamenti (-)	4.188.245,73	4.073.094,04	3.598.068,23	3.944.204,64	1.823.520,40
Differenza	-640.248,00	-467.798,80	-140.207,78	-105.097,79	732.722,81
Residui attivi(+)	808.473,50	3.142.056,90	1.157.327,00	703.316,27	2.853.884,79
Residui passivi(-)	1.564.232,26	2.995.341,65	941.840,75	679.143,90	2.947.125,24
Differenza	-755.758,76	146.715,25	215.486,25	24.172,37	-93.240,45
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	1.899.753,46	462.531,14	88.801,58	65.591,36	14.652,43
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	462.531,14	88.801,58	65.591,36	14.652,43	0,00
Differenza	1.437.222,32	373.729,56	23.210,22	50.938,93	14.652,43
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	41.215,56	52.646,01	98.488,69	-29.986,49	654.134,79
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	41.215,56	52.646,01	98.488,69	-29.986,49	654.134,79

\* Dati da preconsuntivo

## 5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	109.093,07	29.998,65	0,00	0,00	308.118,00
Riscossioni	5.424.674,72	4.868.082,92	4.756.451,24	5.698.934,28	3.303.481,68
Pagamenti	5.503.769,14	4.898.081,57	4.756.451,24	5.698.934,28	2.885.158,41
FONDO DI CASSA al 31/12	29.998,65	0,00	0,00	0,00	726.441,27

\* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 31/12	29.998,65	0,00	0,00	0,00	726.441,27
Residui attivi	2.950.849,34	4.780.588,19	4.637.081,13	3.437.279,04	5.543.925,36
Residui passivi	2.284.063,95	4.443.384,62	4.206.106,26	3.129.738,88	5.015.226,11
Fondo pluriennale vincolato di spesa	462.531,14	88.801,58	65.591,36	14.652,43	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	234.252,90	248.401,99	365.383,51	292.887,73	1.255.140,52

\* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Parte accantonata	175.811,68	204.972,77	365.204,56	292.182,00	292.182,00
Parte vincolata	2.700,00	4.700,00	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	55.741,22	38.729,22	178,95	705,73	962.958,52

\* Dati da preconsuntivo

## 5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>					

## 5.6 Gestione dei residui

### 5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	574.640,33	468.257,66	0,00	0,00	574.640,33	106.382,67	604.653,92	711.036,59
2 - Trasferimenti correnti	344.444,05	70.992,86	0,00	0,00	344.444,05	273.451,19	106.950,46	380.401,65
3 - Entrate extratributarie	68.259,14	46.499,39	0,00	1.661,86	66.597,28	20.097,89	14.588,92	34.686,81
4 - Entrate in conto capitale	2.059.351,91	755.543,65	0,00	22.500,00	2.036.851,91	1.281.308,26	78.546,98	1.359.855,24
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	998.177,14	527.785,88	0,00	35.177,14	963.000,00	435.214,12	0,00	435.214,12
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	35.913,74	7.597,55	0,00	2.394,48	33.519,26	25.921,71	3.733,22	29.654,93
<b>TOTALE</b>	<b>4.080.786,31</b>	<b>1.876.676,99</b>	<b>0,00</b>	<b>61.733,48</b>	<b>4.019.052,83</b>	<b>2.142.375,84</b>	<b>808.473,50</b>	<b>2.950.849,34</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	905.929,21	235.279,87	0,00	0,00	905.929,21	670.649,34	261.740,35	932.389,69
2 - Trasferimenti correnti	574.218,39	234.288,00	0,00	0,00	574.218,39	339.930,39	33.137,23	373.067,62
3 - Entrate extratributarie	15.132,40	2.004,44	0,00	0,00	15.132,40	13.127,96	12.804,34	25.932,30
4 - Entrate in conto capitale	1.912.829,77	275.666,16	0,00	0,00	1.912.829,77	1.637.163,61	2.545.476,23	4.182.639,84
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	29.169,27	0,00	0,00	0,00	29.169,27	29.169,27	726,64	29.895,91
<b>TOTALE</b>	<b>3.437.279,04</b>	<b>747.238,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.437.279,04</b>	<b>2.690.040,57</b>	<b>2.853.884,79</b>	<b>5.543.925,36</b>

## 5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	686.728,15	529.843,96	47.684,79	639.043,36	109.199,40	368.561,68	477.761,08
2 - Spese in conto capitale	1.394.046,43	745.409,89	40.127,17	1.353.919,26	608.509,37	1.148.901,43	1.757.410,80
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	42.592,56	40.269,56	200,08	42.392,48	2.122,92	46.769,15	48.892,07
<b>TOTALE</b>	<b>2.123.367,14</b>	<b>1.315.523,41</b>	<b>88.012,04</b>	<b>2.035.355,10</b>	<b>719.831,69</b>	<b>1.564.232,26</b>	<b>2.284.063,95</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	548.466,45	327.789,58	0,00	548.466,45	220.676,87	365.652,81	586.329,68
2 - Spese in conto capitale	2.351.370,11	691.515,76	0,00	2.351.370,11	1.659.854,35	2.541.904,87	4.201.759,22
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	184.469,53	0,00	0,00	184.469,53	184.469,53	0,00	184.469,53
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	45.432,79	42.332,67	0,00	45.432,79	3.100,12	39.567,56	42.667,68
<b>TOTALE</b>	<b>3.129.738,88</b>	<b>1.061.638,01</b>	<b>0,00</b>	<b>3.129.738,88</b>	<b>2.068.100,87</b>	<b>2.947.125,24</b>	<b>5.015.226,11</b>

### 5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	76.235,78	137.353,47	264.109,74	428.230,22	905.929,21
2 - Trasferimenti correnti	187.533,47	32.790,00	274.245,42	79.649,50	574.218,39
3 - Entrate extratributarie	10.940,00	2.187,96	0,00	2.004,44	15.132,40
4 - Entrate in conto capitale	204.930,71	1.489.847,81	32.405,25	185.646,00	1.912.829,77
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	20.505,98	0,00	877,18	7.786,11	29.169,27
<b>TOTALE</b>	<b>500.145,94</b>	<b>1.662.179,24</b>	<b>571.637,59</b>	<b>703.316,27</b>	<b>3.437.279,04</b>

#### 5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Spese correnti	8.603,42	22.556,26	213.407,63	303.899,14	548.466,45
2 - Spese in conto capitale	551.048,40	1.630.239,55	24.739,72	145.342,44	2.351.370,11
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	184.469,53	184.469,53
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	45.432,79	45.432,79
<b>TOTALE</b>	<b>559.651,82</b>	<b>1.652.795,81</b>	<b>238.147,35</b>	<b>679.143,90</b>	<b>3.129.738,88</b>

## 5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2021	2022	2023	2024	2025 *
Residui attivi titoli 1 e 3	641.237,61	743.245,36	801.774,69	1.059.364,17	921.061,61
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	1.375.347,72	1.310.705,39	1.461.753,73	1.232.249,36	1.294.803,61
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	47,00	57,00	55,00	86,00	71,00

\* Dati da preconsuntivo

## 5.7 Patto di Stabilità interno

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera, ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del Comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del Comune, che può essere al quanto compressa e dilatata nel tempo.

	2021	2022	2023	2024	2025
Patto di stabilità interno	S	S	S	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

## 5.8 Indebitamento

### 5.8.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	2.800.137,18	3.151.730,52	2.888.308,40	2.854.678,41	0,00
Popolazione residente	1095	1075	1073	1071	1064
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.557,20	2.931,84	2.691,81	2.665,43	0,00

## 5.8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	7,30%	6,66%	6,67 %	5,10 %	6,67 %

## 5.9 Dati economico-patrimoniali in sintesi

### 5.9.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevare la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2021 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	0,00
B) Immobilizzazioni immateriali	9.272,00	B) Fondi per rischi e oneri	17.868,37
BII-III) Immobilizzazioni materiali	10.095.132,83	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	30.309,61	D) Debiti	5.084.201,13
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CI) Crediti	2.343.200,76		
CI) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	44.489,80		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE Attivo</b>	<b>12.522.405,00</b>	<b>TOTALE Passivo</b>	<b>5.102.069,50</b>

CONTO DEL PATRIMONIO 2024 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	8.765.568,24
B) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	4.700,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	10.664.893,62	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	691.436,36	D) Debiti	5.749.947,76
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CI) Crediti	3.157.975,04		
CI) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	5.910,98		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE Attivo</b>	<b>14.520.216,00</b>	<b>TOTALE Passivo</b>	<b>14.520.216,00</b>

## 5.9.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti i debiti fuori bilancio.

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore)

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2021	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0
Ricapitalizzazioni	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0
Acquisizione di beni e servizi	0
TOTALE	0

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2025	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0
Ricapitalizzazioni	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0
Acquisizione di beni e servizi	0
TOTALE	0

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2025	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

## 5.10 Spesa per il personale

### 5.10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	317.743,54	317.743,54	317.743,54	317.743,54	317.743,54
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	261.012,51	285.608,19	264.767,79	283.076,09	261.615,75
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,79%	19,01%	20,12%	15,91%	21,45%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 5.10.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale*	311.557,35	296.701,94	338.539,72	342.192,00	306.508,66
Abitanti	1095	1075	1073	1071	1064
Spesa pro capite	284,53	276,00	315,51	319,51	288,07

\* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

### 5.10.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente	1.095	1.075	1.073	1.071	1.064
Dipendenti	6	6	6	5	6
Rapporto abitanti/dipendenti	182,00	179,00	178,00	214,00	177,00

#### **5.10.4 Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni**

Indicare SI o NO se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

**Non ricorre la fattispecie.**

### 5.10.5 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate Dirigenti					
Fondo risorse decentrate Dipendenti	40.322,37	40.322,37	40.734,21	40.322,37	40.322,37
*tabella T15 conto annuale di ciascun anno					

## 6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 6.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

La Corte dei Conti nella sua attività di controllo durante il mandato di questa amministrazione ha effettuato i seguenti rilievi:

- con deliberazione n. 178/2021/PRSE, in riferimento al consuntivo 2019, ha raccomandato di migliorare i rapporti economico-finanziari con gli organismi partecipati di limitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- con deliberazione n. 74/2025/PRSE, in riferimento ai rendiconti 2022 e 2023, ha richiesto di migliorare la riscossione delle entrate proprie.
- con deliberazione n. 221/2025/PRSE, in riferimento al rendiconto 2024, ha richiesto misure correttive volte allo smantellamento dei residui, all'adozione di ogni misura utile a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento.

## 6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportare in sintesi il contenuto

Nel corso del quinquennio l'organo di revisione ha sempre certificato, esprimendo parere favorevole, gli strumenti di programmazione (DUP e bilancio di previsione) e di rendicontazione.

## **7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa**

### **7.1 Tagli effettuati**

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

L'Ente ha gestito il piano di razionalizzazione delle spese quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione. L'esiguità delle risorse limita le spese di fatto ai servizi obbligatori per cui anche il margine per interventi di contenimento risulta ridotto. Ha confermato nel tempo i diversi limiti di spesa posti dalla legge, tra cui quello della spesa del personale.

## **8 PARTE VI - Organismi controllati**

### **8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento**

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Non ricorre la fattispecie.

**Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?**

SI/NO

**Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?**

SI/NO

## 8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Non sussiste la fattispecie

### 8.3 Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non ricorre la fattispecie

Li...19.03.2026

Il Sindaco  
LORENZO BERARDINETTI

## **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Elio Porreca

---

1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.