

Prot. 936
Del 03.04.2024

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA NOMINA A DIRETTORE DEL "MUSEO PERMANENTE DEL BRIGANTAGGIO E DELL'UNITA' D'ITALIA" E DEL "MUSEO PERMANENTE DELLE RADIO D'EPOCA"

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.15 del 24.03.2024 ed in esecuzione della determinazione n. 69 del 30.03.2024;

si rende noto

che il Comune di Sante Marie intende acquisire manifestazione d'interesse per la nomina a titolo gratuito a Direttore del "Museo permanente del brigantaggio e dell'Unità d'Italia" e del "Museo permanente delle Radio d'epoca";

Per tale finalità gli interessati, con adeguato *curriculum* professionale e in possesso di specifica esperienza nell'ambito dei musei e di promozione e sviluppo turistico, dovranno far pervenire all'Ufficio Cultura del Comune di Sante Marie, entro le ore del giorno, la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

- Istanza di partecipazione
- Curriculum vitae
- Copia documento d'identità

La documentazione potrà essere inviata con le seguenti modalità:

- consegna diretta *brevi manu* al Comune, in busta chiusa, direttamente all'ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Donatoni (dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 13.00). Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Manifestazione di interesse per la nomina a titolo gratuito di Direttore del Museo permanente del brigantaggio e dell'Unità d'Italia e del Museo permanente delle Radio d'epoca".
- spedizione a mezzo PEC da inviarsi al seguente indirizzo: comunedisantemarie@pec.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse per la nomina a titolo gratuito di Direttore del Museo permanente del brigantaggio e dell'Unità d'Italia e del Museo permanente delle Radio d'epoca";
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Sante Marie, Ufficio Cultura, Piazza Donatoni snc (Aq). In questa ipotesi farà fede la data e l'ora di consegna all'indirizzo dell'ente e non quella di spedizione. La busta dovrà riportare la dicitura "Manifestazione di interesse per la nomina a titolo gratuito di Direttore del Museo permanente del brigantaggio e dell'Unità d'Italia e del Museo permanente delle Radio d'epoca".

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse alla partecipazione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere al conferimento dell'incarico, potendo l'Amministrazione non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Qualora la procedura dovesse concludersi positivamente, dopo lo svolgimento dell'istruttoria e la valutazione del possesso dei requisiti da parte del Responsabile del Servizio, la Giunta Comunale procederà alla nomina del direttore del "Museo permanente del brigantaggio e dell'Unità d'Italia e del Museo permanente delle Radio d'epoca", per una durata di cinque anni, cui saranno attribuiti i compiti e gli obblighi previsti dall'art. 4 del Regolamento comunale sul funzionamento del "Museo permanente del brigantaggio e dell'Unità d'Italia" e del "Museo permanente delle Radio d'epoca", che testualmente recita:

“ Il direttore del “Museo permanente del brigantaggio e dell'Unità d'Italia” e del “Museo permanente delle Radio d'epoca” è il custode e l'interprete dell'identità e della missione dei musei, nel rispetto degli indirizzi dell'amministrazione comunale, il cui incarico è conferito dalla Giunta Comunale ad una figura professionale idonea individuata all'interno dell'ente o mediante apposita selezione sulla base di un curriculum professionale attestante le competenze specifiche nell'ambito dei suddetti musei.

La durata dell'incarico di direttore è di 5 anni, prorogabile di altri 5 anni.

Il direttore, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo e amministrativi, è responsabile della gestione complessiva del museo.

In particolare, svolge i seguenti compiti:

-concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del museo;

-elabora i programmi annuali e pluriennali delle attività scientifiche ed educative da sottoporre all'approvazione degli organi amministrativi e di governo per l'attuazione;

-provvede alla realizzazione delle iniziative programmate;

-provvede alla gestione delle risorse finanziarie assegnate individuando le strategie di reperimento delle risorse economiche;

-dirige il personale e opera affinché all'interno del museo vi sia una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità con i livelli minimi di qualità e che il personale sia adeguatamente formato e aggiornato;

-coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi;

-coordina le attività di informazione, promozione e comunicazione con il pubblico;

-coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza e la sicurezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;

-sovrintende alle attività di conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;

-assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;

-cura i rapporti con le Soprintendenze statali e con le altre Istituzioni pubbliche;

-regola la consultazione dei beni e autorizza l'accesso ai depositi;

-rilascia permessi per studio e riproduzioni.

Il direttore si relaziona con il territorio per coordinare le attività di promozione e sviluppo e per proporre e accogliere iniziative che possano favorirne la crescita sociale, culturale ed economica.

Il Direttore può delegare una parte di tali compiti ad altro personale dotato della necessaria professionalità.

Il Direttore propone le condizioni per l'affidamento delle attività museali a soggetti esterni che operano in forma di impresa, nonché le modalità di svolgimento delle attività di volontariato. Propone accordi con le Università o con le istituzioni scolastiche per tirocini e per il rilascio di crediti formativi.”;

I dati personali trasmessi dai candidati congiuntamente all'istanza di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail anagrafe@comune.santemarie.aq.it

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Fabiola Di Giacomo